

Совет депутатов сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

сорок шестая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

с. Троицкое

№ 193

16.07.2014г.

Об утверждении «Правил организации и проведения массовых спортивных, культурно- просветительных, развлекательных и иных зрелищных мероприятий в сельском поселении Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Ленинский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила организации и проведения массовых спортивных, культурно- просветительных, развлекательных и иных зрелищных мероприятий в сельском поселении Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района» (прилагается).
2. Направить «Правила организации и проведения массовых спортивных, культурно- просветительных, развлекательных и иных зрелищных мероприятий в сельском поселении Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района» главе сельского поселения для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Председатель Совета депутатов

сельского поселения Ленинский сельсовет И.И. Жуков

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района от 16.07.2014г. № 193

Правила организации и проведения массовых спортивных, культурно - просветительных, развлекательных и иных зрелищных мероприятий в сельском поселении Ленинский сельсовет

Липецкого муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях, Уставом сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.
2. Правила определяют порядок организации и проведения зрелищных мероприятий, проводимых на территории сельского поселения Ленинский сельсовет, устанавливают обязанности руководителей организаций и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги в сфере проведения зрелищных мероприятий на территории сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района.
3. При применении настоящих Правил используются следующие основные понятия:
* массовое мероприятие - это требующее уведомления руководителей муниципального образования массовое, культурно-просветительное, театрализованное, цирковое, эстрадное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 23.00 часов в помещениях зданий и сооружений либо на открытых территориях, предназначенных или специально подготовленных для проведения зрелищных мероприятий, требующее согласования с главой сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района;
* организатор массового мероприятия (далее - «организатор») - юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения в целях достижения социально значимых результатов или получения прибыли;
* объект (место) проведения массового мероприятия - здание или сооружение государственных, муниципальных и учреждений иных форм собственности либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения мероприятий, также специально определенные на период их проведения открытые территории (площади, улицы, водоемы, спортивные сооружения, стадионы и другие территории сельского поселения);
* администрация объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или. ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.
1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий
	1. О проведении мероприятия «организатор» обязан уведомлять администрацию сельского поселения, на территории которого организуется мероприятие, в письменной форме, не позднее чем за две недели до даты его проведения.

Бланк уведомления вместе с подтверждением о выдаче уведомления выдается «организатору» в учреждении культуры администрации сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района (приложение №1 к Правилам).

* 1. В уведомлении указывается:
* наименование и адрес «организатора»;
* фамилия, имя, отчество руководителя организации или ответственных лиц, номера контактных телефонов;
* название, цель, форма;
* дата, место, время начала и окончания мероприятия;
* дата подачи уведомления, подпись заявител

К уведомлению прилагаются копии о предпринимательской деятельности, копии свидетельства учредительных документов (для юридических лиц).

При проведении мероприятий с устройством фейерверков в уведомлении также должны быть указаны данные об организации, привлекаемой для их проведения (наименование, юридический адрес, копия лицензии).

* 1. Уведомление рассматривается в течение 3 рабочих дней с участием организатора массового мероприятия, в ходе которых администрация сельского поселения Ленинский сельсовет принимает мотивированное решение о согласии или отказе в согласии на проведение мероприятия.
	2. При проведении массовых мероприятий, связанных с получением организаторами прибыли, а также имеющих рекламный характер, условия, необходимые для их проведения, обеспечиваются организатором на договорной основе.
	3. Размещение рекламы и иных объявлений о дате, времени и месте проведения мероприятия в средствах массовой информации, реализация или распространение пригласительных или платных входных билетов разрешается только после получения такого согласия.
	4. Уведомление о проведении зрелищного мероприятия не подается в случае, если его организатором выступает администрация объекта и организация проведения зрелищных мероприятий является основным видом деятельности соответствующего учреждения согласно учредительным документам.
	5. «Организатор» мероприятия:
* извещает о своих намерениях и обеспечивает присутствие всех заинтересованных служб, указанных в уведомлении проведения мероприятия (правоохранительные, медицинские и прочие);
* проводит работу по техническому и художественному обеспечению мероприятия;
* следит за нормами громкости звучания;
* размещает рекламу, несет ответственность за эстетический вид, место расположения и содержание рекламы;
* разрабатывает программу, где должны использоваться аудио- видеоматериалы, книги, газеты, журналы, художественные альбомы, имеющиеся в государственной и частной розничной торговле, фондах библиотек, а также выступления вокальных и инструментальных, хореографических ансамблей, шоу-групп, содержание и репертуар которых не противоречат общим нормам морали и нравственности;
* не должен произвольно менять дату и время проведения мероприятия, состав исполнителей и участников, кроме случаев возникновения форс-мажорных обстоятельств и других обстоятельств, не зависящих от воли «организатора»;
* обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, если иные не оговорены в договоре с «площадкой»;
* несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, если иное не обговорено в договоре с объектом проведения массового мероприятия.
	1. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий «организатор» мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.
	2. «Администрация» объекта мероприятия:
* принимает по проведению каждого мероприятия распорядительный документ;
* утверждает программу проведения мероприятия;
* обеспечивает контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-технического состояния мест проведения, а также общественным порядком, привлекая для этой цели работников правоохранительных органов;
* обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу мероприятия.
	1. При возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.
	2. «Администрация» объекта размещает на видных местах «Временные правила поведения посетителей» (приложение №2 к Правилам) и указатели маршрутов движения зрителей и иных участников мероприятия к объекту или месту мероприятия, а также пути эвакуации, с учетом недопущения встречных потоков участников мероприятия.

1. «Организатор» мероприятия, «администрация» объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.
2. Представители «организатора» массового мероприятия и «администрации» объекта, используемого для проведения мероприятия, обязаны присутствовать на мероприятии до его окончания.
3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.
4. Ответственность за нарушение настоящих Правил
	1. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.
	2. За изменение даты и времени начала мероприятий, состава исполнителей (кроме случаев, указанных в п.2.7 настоящих Правил), за отсутствие полной и достоверной информации о предоставляемой услуге, а также во всех иных случаях нарушения требований, предъявляемых в соответствии с настоящими Правилами к «организатору» зрелищного мероприятия как к исполнению услуг, «организатор» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе с Законом РФ «О защите прав потребителей».
	3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

4. Вступление в силу

Настоящие Правила вступают в силу со дня официального обнародования.

Глава сельского поселения

Ленинский сельсовет И.И. Жуков

И.И. Жуков

Главе сельского поселения Ленинский сельсовет

Уведомление о проведении зрелищного мероприятия

1. Для юридических лиц:

1Л. Наименование заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. Адрес заявителя (с приложением копий учредительных документов, копий государственной регистрации, банковских реквизитов) | документа о |
| 2. Для физических лиц: |  |
| 2.1. Ф.И.О. заявителя, адрес и контактный телефон (с приложением копии | свидетельства |
| предпринимателя) |  |
| Паспорт | № |
| , выдан « » | года, |
| кем |  |
| 3. Номера контактных телефонов: рабочий , домашний |  |
| 4. Название массового мероприятия (с приложением программы) |  |
| 5. Место проведения (маршрут движения) |
| 6. Дата и время проведения (начало и окончание) |
| 7. Дата подачи уведомления: |  |
| Подпись |  |
| Лист обеспечения условий проведения зрелищного мероприятия: |  |
| 8. «Администрация» объекта проведения массового мероприятия |  |
|  |  |
| (должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать) |  |

9. Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации сельского поселения Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата)

1. Учреждение здравоохранения

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

1. Участковый уполномоченный по сельскому поселению Ленинский сельсовет Липецкого муниципального района

от

г.

Выдано подтверждение №

(должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи, дата, печать)

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ЗРИТЕЛЕЙ И ИНЫХ УЧАСТНИКОВ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1 Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право:

* свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход;
* пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами и администрацией;
* проводить фото- и видеосъемки (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятий, о чем должна быть сделана соответствующая запись во входных билетах либо соответствующие объявления).
1. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:
* соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
* предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты, либо документ, дающий право входа на массовое мероприятие и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах их заменяющих, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения;
* выполнять законные распоряжения сотрудников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;
* незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления и пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
1. Посетителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:
* проносить оружие, петарды, ракеты, фейерверки и иные пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;
* курить и распивать спиртные напитки в неустановленных администрацией объекта местах, а также появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
* бросать на трибуны, сцены и другие места проведения массового мероприятия различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;
* допускать выкрики, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или допускать иные действия оскорбляющие человеческую нравственность;
* занимать во время проведения мероприятия проходы, лестницы, переходы, создавая помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;
* появляться без разрешения администрации объекта на сцене, трибуне, а также в служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;
* входить без разрешения администрации объекта на массовое мероприятие с животными;
* осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации сооружения;
* наносить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной розни, оскорбляющие участников мероприятий и других зрителей;
1. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к

посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

1. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.